

Schoolgids 2021-2022



Basisschool Anne Frank



De informatie in dit document vindt u ook
op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten eindtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Scholen lijken veel op elkaar, maar als u goed kijkt, zijn er verschillen in sfeer, werkwijze en resultaten. Daardoor verschillen scholen van elkaar en dat maakt kiezen, voor u als ouder, niet eenvoudig. Iedere school wil ouders helpen een zo goed mogelijke keuze te maken voor de “beste” school. U vertrouwt uw kind tenslotte in de loop der jaren minstens 7.520 uren toe aan de zorg van de leerkrachten van de basisschool. Dat is een belangrijk deel van hun jonge leven. Bij het maken van een keuze kan deze schoolgids dan ook een goede hulp zijn. In deze schoolgids vindt u informatie over onze organisatie, de manier waarop we onderwijs verzorgen, welke doelen we nastreven, welke resultaten we behalen en de wijze waarop ouders bij onze school betrokken worden. Deze schoolgids is samengesteld door de directie en het personeel in samenspraak met de medezeggenschapsraad. Naast deze schoolgids is er tevens een kalenderkaart en een infobulletin beschikbaar met informatie over activiteiten en de dagelijkse gang van zaken binnen school. Een papieren versie van de schoolgids is verkrijgbaar op school. Tevens is de gids in te zien via www.mijnvensters.nl. Voor verder informatie over school verwijzen we u tevens naar een website van de overheid www.schoolvensterspo.nl.

Na het lezen van onze schoolgids heeft u een goed beeld van de manier waarop we op basisschool Anne Frank kwaliteitsonderwijs verzorgen. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan horen wij deze graag van u!

Wij wensen u veel leesplezier.

Namens het team van basisschool Anne Frank,

Lou Quaedackers

Directeur

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool Anne Frank

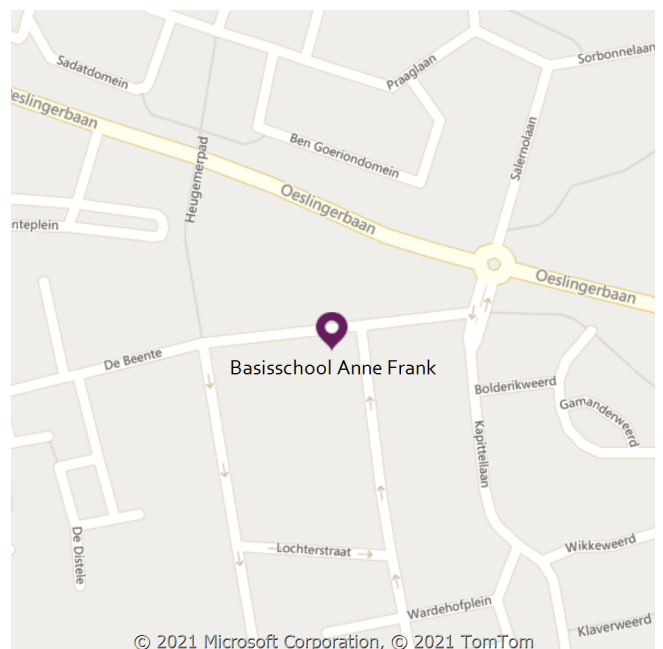
De Beente 15

6229AV Maastricht

☎ 0433612916

🌐 <http://www.annefrank-bs.nl>

✉ info@annefrank-bs.nl



Schoolbestuur

MosaLira Stichting voor leren, onderwijs en opvoeding

Aantal scholen: 25

Aantal leerlingen: 4.998

 <http://www.mosalira.nl>

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Lou Quaedackers	l.quaedackers@mosalira.nl

Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Sg. Passend Onderwijs Maastricht en Heuvelland PO.

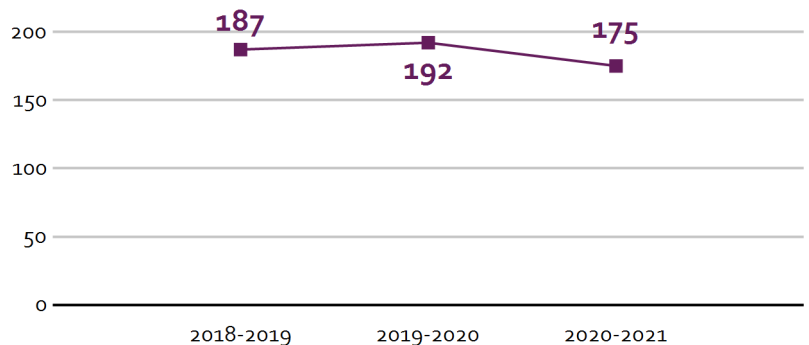
Aantal leerlingen

Aantal leerlingen in 2020-2021

175

2020-2021

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



De samenstelling van de schoolpopulatie van basisschool Anne Frank kenmerkt zich door een groeiende diversiteit. De leerlingpopulatie is gemêleerd: uit alle sociale lagen van de bevolking bezoeken leerlingen onze school. Leerlingen van ouders met zowel een hoge als lage opleiding, leerlingen van zelfstandige ondernemers, leerlingen met een niet Nederlandse achtergrond, leerlingen uit gebroken en samengestelde gezinnen. Onze populatie vormt zodoende een mooie afspiegeling van de maatschappij. Het leerlingaantal is door vergrijzing van de wijk in de afgelopen jaren gedaald.

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school

Ontwikkelen

Ontdekken

Welbevinden

Respect

Duurzaam

Missie en visie

Basisschool Anne Frank heeft het privilege kinderen te begeleiden in hun groei naar verantwoorde, kritische en zelfredzame medeburgers om hen zo voor te bereiden op hun rol – nu en straks – in de samenleving. We willen kinderen een plek bieden waar ze zich veilig, gelukkig en geborgen voelen, waar ze kunnen ontdekken wie ze zijn en bij wie ze willen horen en waar ze uitgedaagd en geprikkeld worden hun talenten te ontwikkelen.

Op basisschool Anne Frank:

- Draait alles om de ontwikkeling van de kinderen;
- Is elk kind uniek;
- Staan we voor kwaliteit;
- Doet iedereen er toe;
- Zorgen we dat iedereen zich welkom voelt;
- Zien we ouders als partners in opvoeding en onderwijs;
- Communiceren wij op een respectvolle wijze.

Identiteit

Onze school is van oorsprong een Katholieke school met, heden ten dage, een openbaar karakter. Bij het aannemen van leerlingen gaan wij ervan uit, dat ieders opvatting gerespecteerd wordt. Dat betekent dat ook anders of niet gelovige leerlingen passen in het beeld van de identiteit zoals wij die vorm trachten te geven. Door de samenstelling van onze schoolpopulatie bieden wij de leerlingen op onze school de mogelijkheid in een multiculturele samenleving op te groeien en te leren samenwerken met respect voor elkanders opvattingen. Deze identiteit heeft haar invloed op de dagelijkse gang van zaken. Zij krijgt gestalte in de wijze waarop leerkrachten en kinderen met elkaar omgaan. Dit betekent dat we:

- Het streven is recht te doen aan ieder kind;
- Een veilig klimaat creëren en elke vorm van discriminatie of pestgedrag afwijzen;
- Elkaar leren dat ieder mens gelijkwaardig is;
- Leren om verantwoordelijkheid te dragen voor elkaar en elkaars welzijn;
- Normen en waarden bijbrengen die mede gebaseerd zijn op onze christelijke achtergrond;
- Leren vanuit een houding van verwondering te kijken naar de wereld om ons heen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Het team

Het team van basisschool Anne Frank bestaat uit 17 personen, verdeeld over de functies van directeur, groepsleerkracht, administratief medewerker, intern begeleider en conciërge. De vakleerkracht gymnastiek is in dienst van Maastricht Sport en gedetacheerd bij onze school. Dit geldt ook voor onze interieurverzorgster welke vanuit Balanz gedetacheerd is. De verhouding man/vrouw bedraagt 2/15. In het schooljaar 2021-2022 is het team als volgt samengesteld:

Groep 1:

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd

Invulling onderwijstijd

Wat is Onderwijstijd?

Met onderwijstijd bedoelen we de uren in een week die de leerling op school is. De invulling van onderwijstijd kan per school verschillen. Kinderen hebben recht op voldoende uren onderwijs.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Zintuiglijke ontwikkeling	 8 u 30 min	 8 u 30 min
Motorische ontwikkeling	 3 uur	 3 uur
Wereldoriëntatie	 30 min	 30 min
Bewegingsonderwijs	 5 uur	 5 uur
Expressie	 2 uur	 2 uur
Overig	 1 u 30 min	 1 u 30 min

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Lezen	 10 uur	 5 uur	 3 u 45 min	 3 u 30 min	 3 u 15 min	 3 u 15 min
Taal		 6 uur	 5 u 45 min	 5 u 45 min	 5 u 30 min	 5 u 30 min
Rekenen/wiskunde	 5 uur	 5 uur	 5 u 15 min	 5 u 15 min	 5 uur	 5 uur
Wereldoriëntatie	 1 uur	 1 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur	 4 uur
Kunstzinnige en creatieve vorming	 1 u 45 min	 1 u 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Bewegingsonderwijs	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur	 2 uur
Engelse taal					 45 min	 30 min
Verkeer	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 15 min
Schrijven	 2 uur	 2 uur	 30 min	 30 min	 15 min	 15 min
Sociaal emotionele ontwikkeling	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min	 30 min
ICT	 1 uur	 30 min	 45 min	 45 min	 45 min	 45 min
Keuzetijd	 1 uur	 45 min	 1 uur	 1 u 15 min	 1 u 30 min	 2 uur
Pauze	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min	 1 u 15 min

Leerlingen dienen in 8 leerjaren minimaal 7520 lesuren te volgen. Het aantal lesuren per week voor groep 1 en 2 bedraagt 20,5 uur. Het aantal lesuren per week voor groep 3 t/m 8 bedraagt 26 uur. Voor een overzicht van alle vakanties en vrije dagen verwijzen we u naar de kalender op het ouderportal (Schoudercom).



Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Computerlokaal
- Knutsellokaal
- Leerpleinen
- Natuurtuin
- Peuteropvang

2.2 Het team

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Spel en beweging /
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Het vinden van vervanging bij ziekte of andere afwezigheid van leerkrachten is tegenwoordig problematisch. We trachten de opvang van leerlingen als volgt op te lossen:

- Inzetten van een leerkracht uit de flexibele schil van school;
- Inzetten van een leerkracht die op de betreffende dag niet staat ingeroosterd (vanwege parttime werken, lesvrije dag, ouderschapsverlof e.d.);
- Inzetten van een leerkracht die op de betreffende dag geen lesgevende maar andere taken heeft, b.v. de IB-er of de directeur;
- Inzetten van onderwijsondersteunend personeel onder verantwoordelijkheid van een groepsleerkracht;
- Leerlingen verdelen over andere groepen.

Bieden voorgaande mogelijkheden geen oplossing, dan kan de betreffende groep leerlingen vrijaf krijgen. Hierbij volgen we de richtlijnen van de inspectie, waarbij we de volgende uitgangspunten hanteren:

- Alleen in het uiterste geval;
- In principe niet de eerste dag;
- Ouders worden vooraf schriftelijk op de hoogte gesteld onder verwijzing naar de schoolgids;
- Leerlingen die geen opvang hebben, worden de eerste dag binnen school opgevangen (noodopvang);
- Op opeenvolgende dagen worden verschillende groepen naar huis gestuurd;
- Uren die hierdoor verloren gaan, hoeven niet te worden gemeld bij de inspectie en op een later moment te worden gecompenseerd.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met MIK.

Basisschool Anne Frank vormt samen met de peuter- en buitenschoolse opvang (beiden stichting MIK), kindcentrum "Anne Frank". De peuteropvang is gevestigd in de dislocatie aan onze speelplaats en is elke ochtend geopend. Door elkaars nabijheid is een goede samenwerking mogelijk tussen pedagogisch medewerkers en leerkrachten. Dit vergemakkelijkt de overstap naar de basisschool. Ook de buitenschoolse opvang is in de dislocatie gehuisvest. Ons kindcentrum biedt dus een totaalaanbod voor kinderen van 2 t/m 12 jaar. Door de samenwerking tussen de verschillende partijen is het mogelijk een eenduidig pedagogisch-didactisch klimaat en doorgaande lijnen aan te bieden. Voor meer informatie en/of aanmelding verwijzen wij u naar de website van onze kindpartner: [https:// \(www.mik-kinderopvang.nl\)](https://www.mik-kinderopvang.nl).

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om

onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen in het schoolplan

Op stichtingsniveau is een "koersplan" 2019-2023 opgesteld dat in grote lijnen beschrijft waarlangs alle scholen van MosaLira zich dienen te ontwikkelen. Het vormt de onderlegger voor alle plannen op schoolniveau. Het zogenaamde "schoolplan" beschrijft in grote lijnen de ontwikkeling op schoolniveau in de voorliggende vier schooljaren. Daarbij is voor iedere school uiteraard voldoende ruimte voor de inbreng van de eigen visie en identiteit. De ontwikkelingen die geschetst worden in het schoolplan, worden jaarlijks uitgewerkt in een zogenaamd "jaarplan". Dit plan beschrijft concrete acties die ondernomen worden op het gebied van persoonlijke ontwikkeling, breed onderwijsaanbod en kwaliteitszorg.

Zo hebben we in het afgelopen schooljaar 2020-2021 o.a. aandacht besteed aan:

- Vervolg teamscholing "Data, Duiden, Doelen & Doen";
- Implementatie nieuwe methode taal/spelling;
- Implementatie van "Snappet" in groep 8;
- Implementatie nieuw volgsysteem in groep 1 en 2;
- Versterken beredeneerd aanbod in groep 1 en 2;
- Verbeteren taak- werkhouding leerlingen;
- Verzorgen online onderwijs via Teams tijdens lockdown scholen.

In het schooljaar 2021-2022 gaan we o.a. met volgende actiepunten aan de slag:

- Keuze nieuwe methode technisch en begrijpend lezen;
- Inrichten functionele en uitdagende leeromgeving;
- Aanbod meer- en hoogbegaafde leerlingen inclusief teamscholing;
- Scholing en implementatie "Met sprongen vooruit" (rekenen);
- Implementatie programma "Bouw" in groep 2 t/m 4 (technisch lezen);
- Inzet onderwijs ondersteuners onder- en bovenbouw.

Hoe bereiken we deze doelen?

Kwaliteitszorg

Onze school beschikt over een systeem voor kwaliteitszorg: vanuit een meerjarenplanning beoordelen en verbeteren we de kwaliteit van ons onderwijs op een systematische en effectieve wijze. Doordat we onze kwaliteitszorg gekoppeld hebben aan ons integraal personeelsbeleid, borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. De instrumenten die we inzetten voor kwaliteitszorg en integraal personeelsbeleid leiden vrijwel altijd tot aandachtspunten. Samen met het team en in het perspectief van onze streefbeelden en actuele ontwikkelingen stellen we op basis daarvan verbeterpunten vast. Het gaat altijd om het maken van keuzes, waarbij we uitgaan van het principe: niet het vele is goed, maar het goede is veel. De gekozen verbeterpunten worden verwerkt in een jaarplan en uitgewerkt door de directie en/of een werkgroep. De directie monitort de

voortgang. Aan het eind van het jaar evalueren we de verbeterplannen en verantwoorden we ons over onze werkzaamheden in het jaarverslag. De belangrijkste kenmerken (en eigen kwaliteitsaspecten) van onze school zijn:

- Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren;
- Wij werken planmatig aan verbeteringen;
- Wij borgen onze kwaliteit o.a. door zaken op schrift vast te leggen;
- Wij beschikken over toetsbare doelen bij de diverse beleidsterreinen;
- Wij evalueren of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn;
- Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, MR en ouders).

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Ondersteuning van leerlingen

Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Leerlingen hebben soms extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt, naast de basisondersteuning. Ook staat in het document welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. Daarnaast komt het contact met ouders over de ondersteuning aan bod. Leraren, de schoolleiding en het bestuur stellen samen het schoolondersteuningsprofiel op.

Zorgsysteem

Groep 1 en 2

Kinderen die op 4-jarige leeftijd aangemeld worden en waarbij van een ontwikkelingsstoornis sprake is, kunnen geweigerd worden wanneer de onderwijsbehoefte van dit kind onze zorgmogelijkheden overstijgt. Hiermee bedoelen we: er zijn reeds meerdere zorgkinderen in onze kleutergroepen aanwezig of het probleem is van dien aard, dat wij geen adequate en gespecialiseerde hulp kunnen bieden. Zeker wanneer er sprake is van een grote ontwikkelingsachterstand stellen wij ons de vraag of wij de mogelijkheden hebben als school dit kind voldoende te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat reeds in de voorschoolse periode is gesignaleerd dat er sprake is van een in zijn/haar ontwikkeling bedreigde kleuter. We gaan er vanuit dat ouders deze informatie kenbaar maken. Indien ouders deze informatie achterhouden en later blijkt dat er sprake is van een grote problematiek, kunnen we alsnog overgaan tot verwijdering van deze leerling. In het kader van passend onderwijs, zal bij aanname en verwijdering een aparte route gevolgd moeten worden, omdat het schoolbestuur van MosaLira de zorgplicht heeft over alle leerlingen, die bij haar scholen staan ingeschreven of die daar worden aangemeld.

Groep 3 t/m 8

Bij kinderen die op latere leeftijd aangemeld worden, gaan we als volgt te werk:

- Bij aanmelding van een leerling is het van belang te weten van welke school de leerling afkomstig is en wat de reden van een eventuele overgang is. Is er sprake van een verhuizing, ontevredenheid over het onderwijs, een conflict of een specifieke onderwijsbehoefte van het kind?;
- Indien er alleen sprake is van een oriënterend gesprek, wordt geen contact met de andere school opgenomen;
- Indien ouders daarentegen serieus overwegen hun kind op onze school aan te melden, wordt altijd contact opgenomen met de school van herkomst (uiteraard met toestemming van ouders). De informatie die wij verkrijgen is belangrijk in de afweging een leerling wel of niet aan te nemen. Hierbij zijn onze uitgangspunten en hetgeen door school is geformuleerd in het schoolondersteuningsprofiel van doorslaggevende betekenis;
- Wanneer uit het contact met een andere school blijkt, dat er sprake is van grote leerproblemen (onder- en laaggemiddeld) en eventueel verwijzing naar een school voor Speciaal Basis Onderwijs, dan kan dit leiden tot het besluit een leerling niet te plaatsen. Ook hier speelt het schoolondersteuningsprofiel en de zorgplicht van MosaLira een grote rol, als toetskader;

- Indien het een leerling met leerproblemen betreft wordt de beslissing over wel of niet inschrijven afgezet tegen de aard van het probleem en de mogelijkheden die onze school kan bieden voor een succesvol verloop in onze school. Uiteraard is het van belang te mogen zien, dat er in de school waar de leerling vertrekt reeds adequate hulp en programmering heeft plaatsgevonden;
- Wordt besloten tot aannemen van de betreffende leerling(en) dan wordt een onderwijskundig rapport opgevraagd bij de andere school.

Wat kunnen wij wel?

Op dit moment volgen ongeveer 200 kinderen onderwijs aan onze school. Ieder kind verdient de zorg die past bij de onderwijsbehoefte. Ons leerlingvolgsysteem voldoet aan de nieuwste eisen. Dankzij de inzet, betrokkenheid en kwaliteiten van het team kunnen wij op dit moment kinderen met de volgende aandachtspunten opvangen (afhankelijk van de precieze aard en zwaarte): Concentratieproblemen, lees-/taalproblemen, dyslexie, taalachterstanden, meerbegaafdheid, kinderen met ADHD en kinderen met PDD/NOS (en belemmeringen in het autisme spectrum).

Wat kunnen wij niet?

Wij vinden, dat kinderen die wij op school welkom heten, recht hebben op goede begeleiding. Dit kunnen wij helaas voor een beperkte groep kinderen niet bieden. Wij denken hierbij op dit moment aan:

- Kinderen met zeer zware slechtziendheid en blinde kinderen;
- Kinderen met zeer zware slechthorendheid/dooftheid in combinatie met spraak-/taalproblemen;
- Kinderen die gewetenloos handelen, extreem agressief gedrag vertonen, waardoor de veiligheid en of welbevinden van de omgeving (groep, leerkrachten e.d.) in gevaar komt;
- Kinderen met meervoudige zware leer- en gedragsproblematieken. Noodzakelijk medisch handelen welke niet op of door school verzorgd kan worden;
- Wanneer er structurele 1-op-1 begeleiding nodig is;
- Kinderen met een reactieve hechtingsstoornis;
- Kinderen met zware fysieke beperkingen (gebouwklijk gezien).

Passend primair onderwijs in Zuid-Limburg

Schoolbesturen en hun scholen organiseren voor alle leerlingen passend onderwijs. Thuisnabij en zo inclusief mogelijk. Schoolbesturen geven samen invulling aan de zorgplicht. Het samenwerkingsverband organiseert een dekkend aanbod; voor alle leerlingen een passende plek. Er zijn drie samenwerkingsverbanden primair onderwijs in Zuid-Limburg: Regio Westelijke Mijnstreek, regio Maastricht-Heuvelland (Eijsden-Margraten, Gulpen-Wittern, Maastricht, Meerssen, Vaals en Valkenburg aan de Geul) en regio Parkstad

Schoolondersteuningsprofiel

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de onderwijsondersteuning die scholen aan leerlingen kunnen bieden. Het schoolondersteuningsprofiel kunt u terugvinden op de website van de school en het samenwerkingsverband.

Onderwijsondersteuning

De onderwijsondersteuning bestaat uit 5 niveaus:

- Ondersteuningsniveau 1: Onderwijs in de groep
- Ondersteuningsniveau 2: Ondersteuning in de groep

- Ondersteuningsniveau 3: Ondersteuning op school met interne deskundigen
- Ondersteuningsniveau 4: Ondersteuning op school met externe specialisten
- Ondersteuningsniveau 5: Extra ondersteuning speciaal (basis)onderwijs

Alle basisscholen bieden de basisondersteuning (ondersteuningsniveau 1 tot en met 4). Dit doen zij zelf of met behulp van netwerkpartners. Bij verschil van inzicht over de inzet van onderwijsondersteuning in niveau 1 t/m 4, voorziet het samenwerkingsverband in onafhankelijk extern deskundig advies.

Ondersteuningsniveau 5 is extra ondersteuning op het speciaal (basis)onderwijs. Hiervoor is een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband nodig.

Gemeentelijke ondersteuning

Jeugdhulp, jeugdgezondheidszorg en schoolmaatschappelijk werk vallen onder verantwoordelijkheid en regie van de gemeenten. Als een kind thuis of op school gemeentelijke ondersteuning nodig heeft, wordt dit aanvullend aan de onderwijsondersteuning ingezet. Dit betreft o.a. (individuele) begeleiding, behandeling en persoonlijke verzorging in het kader van de Jeugdwet.

Zorgondersteuning

Als een kind zorgondersteuning uit de Wet Langdurige Zorg of Zorgverzekeringswet nodig heeft, worden met ouders afspraken gemaakt over inzet en omvang tijdens schooltijd.

Knooppunt

Indien een school onvoldoende tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van de leerling wordt een knooppunt georganiseerd. In het knooppunt zitten kernpartners (ouders, school, jeugdarts, schoolmaatschappelijk werk, leerplicht en gemeentelijke toegang) en incidentele partners. Partners sluiten aan op maat en naar behoefte.

Aanmelding, zorgplicht en toelaatbaarheid tot speciaal (basis) onderwijs

Ouders melden hun kind schriftelijk (minimaal 10 weken voor de gewenste plaatsing) aan bij een school van voorkeur. Aanmelding betekent niet automatisch plaatsen. Aan een verzoek tot aanmelding geeft een school gehoor. De afspraak is dat niet mondeling wordt doorverwezen. Er is geen uniform aanmeldformulier vanuit het samenwerkingsverband voorgeschreven. Besturen en scholen hanteren eigen formulieren; deze staan altijd op de website van de school. De plaatsingstermijn start vanaf het moment dat een ouder het kind schriftelijk aanmeldt bij een school. Ouders stellen de school op de hoogte als zij weten of vermoeden dat hun kind ondersteuning nodig heeft. De school van aanmelding vraagt altijd informatie op bij de school van herkomst of de kinderopvang (bij eerste aanmelding). Deze informatie is noodzakelijk om te beoordelen of de school van aanmelding de ondersteuning kan bieden die het kind nodig heeft. De school beslist, binnen zes weken na schriftelijke aanmelding, of het kind kan worden toegelaten. Deze periode kan met vier weken worden verlengd. Als de school niet kan plaatsen, zoekt de school (of het schoolbestuur) een passende onderwijsplek op een andere school. Dat kan een andere basisschool zijn of een school voor speciaal (basis)onderwijs. Belangrijk daarbij is dat een goede balans wordt gevonden tussen de mogelijkheden van het kind, de wensen van ouders en de mogelijkheden van scholen. Als extra ondersteuning in het speciaal (basis)onderwijs nodig is, dan wordt een toelaatbaarheidstraject gestart via de trajectbegeleider van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband bepaalt of en voor hoelang een leerling toelaatbaar is tot het speciaal (basis)onderwijs. Stapt een leerling over naar een andere school, dan zorgen de betrokken scholen - in overleg met de ouders - voor een goede, soepele overgang en informatieoverdracht volgens de afspraken binnen het samenwerkingsverband.

Informatie samenwerkingsverbanden

Voor meer informatie: zie www.passendonderwijszuid.nl. Hier is ook de medezeggenschap in het samenwerkingsverband (OPR) opgenomen.

Contactgegevens Samenwerkingsverband Maastricht-Heuvelland

- Adres: Nieuw Eyckholt 290E 6419 DJ Heerlen
- Directeur: Doreen Kersemakers
- Telefoon: 085 - 488 12 80
- E-mail: info-po@swvzl.nl



Gediplomeerde specialisten op school

De volgende gediplomeerde specialisten zijn aanwezig op onze school:

Specialist	Aantal dagdelen
 Gedragsspecialist	1
 Intern begeleider	6
 Orthopedagoog	1
 Rekenspecialist	1
 Specialist hoogbegaafdheid	1
 Ergotherapeut	1

⦿	Ambulant begeleiders via het dienstencentrum	1
⦿	Schoolmaatschappelijk werk	1
⦿	Logopedist	4

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op onze school vinden wij het belangrijk dat iedereen een eigen plekje heeft en zich veilig voelt. Pesten is echter een fenomeen dat in alle groepen, bij alle leeftijden, kan voorkomen. Als er wordt gepest op school is er geen sprake meer van veiligheid, vertrouwen, samenwerking en plezier. Daarom vinden wij het belangrijk dat er sprake is van een helder beleid t.a.v. pesten, zowel preventief als curatief. Door heldere regels en afspraken te hanteren, het volgen van de methodiek “Kinderen en hun sociale talenten”, de aandacht tijdens de zogenaamde gouden, zilveren en bronzen weken, de activiteiten in het kader van de week tegen het pesten en de afname van een sociometrisch onderzoek in de bovenbouw, de monitor sociale veiligheid, willen we pesten vóór zijn en zorgen voor een goed pedagogisch speel- en leerklimaat. Meestal is dit voldoende, maar helaas niet altijd. Derhalve is één van onze leerkrachten hier nader in geschoold en aangesteld als anti-pestcoördinator. Daarnaast beschikken we over een pestprotocol waarin uitvoerig beschreven staat wat pesten inhoudt, wat oorzaak en gevolg kunnen zijn en hoe te handelen bij pestincidenten.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sociale Competentie Observatie Lijst.

Daarnaast wordt m.b.v. de KMPO (Kwaliteitsmeter Primair Onderwijs) tweejaarlijks een tevredenheidsonderzoek afgenomen onder ouders en leerlingen. De uitslag is terug te vinden via Scholenopdekaart.nl. De resultaten van de onderzoeken worden met de Intern Begeleider besproken. Daarna worden eventuele vervolgacties uitgezet in de school.

Team Jeugd gemeente Maastricht

Maakt u zich zorgen over uw kind, of heeft u vragen over de opvoeding? Dan kunt u nog steeds terecht bij het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG 043), de school, de (huis)arts, het consultatiebureau of kinder-/ buitenschoolse opvang. Team Jeugd van de gemeente kan u helpen Indien nodig neemt de school samen met u contact op met ‘team Jeugd’ van de gemeente Maastricht. Daar werken professionals op het gebied van jeugdhulp, met een diverse achtergrond. Zij maken met u een persoonlijk plan en helpen u ervoor te zorgen dat uw leven en dat van uw kind weer op de rit komt. Dat u samen weer goed verder kunt. Als dit al na een aantal gesprekken kan; des te beter. Gemeente verantwoordelijk Per 1 januari 2015 is de gemeente verantwoordelijk voor een gedeelte van de jeugdhulp. Dit is geregeld in de Jeugdwet. In deze wet staat de eigen kracht van het gezin en omgeving centraal. De gemeente heeft nu taken op het gebied van opgroeien en opvoeden, Jeugdwelzijn, Jeugdhulp, Jeugd AWBZ, Jeugd GGZ, Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. Uiteraard kunt u ook zelf contact opnemen met ‘Team Jeugd’. Telefoon: 14 043 Mail: jeugd@maastricht.nl

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van de GGD Zuid Limburg bewaakt en beschermt de lichamelijke, geestelijke en sociale ontwikkeling van alle jeugdigen van 4 tot 18 jaar. Dit doen wij door uw kind regelmatig uit te nodigen voor een gezondheidsonderzoek of een inenting. Tevens nemen wij binnen de school deel aan overleggen waarin het functioneren van de kinderen regelmatig besproken wordt. Meer informatie hierover vindt u op de website van MosaLira <https://www.mosalira.nl/portal-vervolgpagina/ouder-kind>. Via dezelfde link vindt u het protocol "medicijnverstrekking en medisch handelen".

Contactpersoon

Schoolcontactpersonen zijn personeelsleden van de school. Zij praten over, horen van en zien onveilige situaties. De schoolcontactpersoon is voor iedereen die betrokken is (ouders, kinderen personeel, e.a.) bij de school het aanspreekpunt met betrekking tot klachten over de schoolsituatie. Dat kan gaan over het pedagogisch klimaat, begeleiding van leerlingen, toepassing van een strafmaatregel, (cyber)pesten, roddels, discriminatie, agressie, enzovoorts. Bij de behandeling van een klacht zet de contactpersoon de procedure in werking. De contactpersoon controleert en bewaakt of een klacht volgens de procedure juist wordt behandeld, maar bemiddelt niet tussen klager en aangeklaagde. De belangrijkste taak van de contactpersoon is verwijzen naar de klachtenregeling. Elke school van MosaLira heeft een contactpersoon. Bij de directie kunt u vragen wie de schoolcontactpersoon is. De schoolcontactpersoon is geen vertrouwenspersoon. Een vertrouwenspersoon kan worden toegewezen in het kader van de klachtenregeling en wordt toegewezen door MosaLira.

Veilige school

Op elke school streven we naar een veilig pedagogisch klimaat voor leerlingen en volwassenen. Naast fysieke veiligheid – heel belangrijk – gaat het ook om sociale veiligheid. Pas dan kan een mens tot ontwikkeling komen. We zorgen ervoor dat iedereen zichzelf kan zijn, we praten met elkaar, we helpen elkaar om te gaan met problemen en luisteren naar elkaar. Door kinderen te leren dat respect hebben voor elkaar ook betekent, dat je rekening houdt met anderen en dat je mensen respecteert zoals ze zijn, willen we bereiken dat kinderen zich veilig voelen op onze school. Tegen pesten treden we onmiddellijk op. Onze school heeft omgangsregels voor zowel kinderen als volwassenen die afgeleid zijn van de gedragscode van MosaLira. MosaLira heeft een veiligheidsplan op bestuursniveau. Dat veiligheidsplan is door een werkgroep, samen met bureau Credo ontwikkeld en is goedgekeurd door de GMR. Dit veiligheidsplan vindt u op de website van MosaLira onder 'Praktische Informatie voor Ouder en Kind'. Het veiligheidsplan dient als basis voor het veiligheidsplan van de school. Scholen worden geacht om een schoolspecifiek veiligheidsplan te hebben. Dit plan wordt gemaakt in samenwerking met HALT. Het veiligheidsplan wordt geaccrediteerd door een externe instantie. In dit plan vindt u allerlei documenten waarin beschreven wordt op welke wijze de school de veiligheid voor uw kind probeert te waarborgen. U kunt het schoolveiligheidsplan opvragen bij de directie.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
anti-pestcoördinator	V. Mommers-Mulkens	
vertrouwenspersoon	V. Mommers-Mulkens (contactpersoon)	

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Educatief partnership

Wij vinden het van groot belang dat ouders actief als partner bij de ontwikkeling van hun kind worden betrokken. Dit zogenaamde “primaire partnerschap” vormt de rode draad in ons dagelijks handelen. Zowel ouders als school zijn nauw betrokken bij de opvoeding en de begeleiding van kinderen. We hebben een gezamenlijk belang, namelijk het zorgen voor optimale omstandigheden voor de ontwikkeling en het onderwijzen van kinderen, op school en thuis.

Wat kunnen ouders van basisschool Anne Frank verwachten?

Ouders kunnen verwachten dat school:

- Kinderen een leuke schooltijd biedt;
- Ouders regelmatig informeert over de ontwikkeling van hun kind;
- Zorgt dat iedereen zich veilig en vertrouwd voelt op school;
- Zorgt voor een goed leef- en leerklimaat door aan te sluiten bij de behoeften van het kind;
- Naast het aanleren van de basisvaardigheden, aandacht schenkt aan de totale ontwikkeling van het kind;
- Aandacht en tijd besteedt aan culturele, creatieve en burgerschapsactiviteiten;
- Werkt met een pestprotocol om het pesten op school tot een minimum te beperken;
- Zorgt dat ouders met vragen, binnen een week een afspraak kunnen maken;
- Hoge verwachtingen heeft en zal doen wat binnen haar mogelijkheden ligt om de kinderen op een zo hoog mogelijk niveau te laten functioneren, daarbij rekening houdend met de mogelijkheden van het kind;
- Aandacht besteedt aan leerlingen die moeite hebben met leerstof of juist meer aankunnen;
- Ouders altijd zal informeren over de extra zorg, die in een plan is vastgelegd;
- Zorg draagt voor goede communicatie met ouders en deze waar nodig zal verbeteren;
- Met respect praat over ouders en kinderen;
- Inspraak geeft via de oudergeleding van de medezeggenschapsraad;
- Jaarlijks zorgt voor een kalenderkaart, schoolgids en oudercontactmomenten.

Wat verwacht de school van ouders?

We verwachten van ouders/verzorgers dat ze:

- Erop toezien dat hun kind op tijd op school is;
- Erop toezien dat hun kind de leerplicht nakomt;
- Ervoor zorgen dat hun kind verzorgd en voldoende uitgerust op school komt;
- Belangstelling tonen voor school en aanwezig zijn op ouderavonden;
- Belangstelling tonen voor het schoolwerk van hun kind en het kind aanmoedigen;
- Regelmatig met hun kind over school praten en een positieve schoolhouding bijbrengen;
- Erop toezien (indien van toepassing) dat hun kind huiswerk maakt;
- Relevante informatie over hun kind tijdig doorgeven aan school;
- Ervoor zorgen dat hun kind is toegerust om aan alle activiteiten mee te kunnen doen;
- Hun kind stimuleren om deel te nemen aan de activiteiten die de school organiseert;

- Met respect over school praten en andere leerlingen, leerkrachten, overig personeel en andere ouders serieus nemen.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Positieve betrokkenheid van ouders is een belangrijke factor die bijdraagt aan de ontwikkeling van een kind. Kinderen voelen zich beter thuis op school wanneer hun ouders weten wat zij op school doen, erover praten en er rekening mee houden. Een goed contact tussen ouders en school vinden wij daarom essentieel. Dit doen we o.a. middels:

- *Inloopavond*: In de 2e week na de herfstvakantie is er een inloopavond, waarop u nader kennis kunt maken met de groep. Uw kind leidt u rond in de klas en vertelt u over het reilen en zeilen in de groep. Met vragen kunt u dan natuurlijk bij de leerkracht(en) terecht.
- *Kijkochtenden*: Jaarlijks bestaat de mogelijkheid om een gedeelte van een ochtend mee te draaien in de groep van uw kind(eren), om zo kennis te nemen van de dagelijkse gang van zaken in de klas.
- *Oudergesprekken*: Deze zijn bedoeld om informatie te geven over de leervorderingen en de sociaal-emotionele ontwikkeling van uw kind en vinden minimaal twee keer per jaar plaats. Het mag duidelijk zijn dat wij het belangrijk vinden dat elke ouder gebruik maakt van deze gelegenheid. Uiteraard kunt u te allen tijde tussentijds een afspraak maken met de groepsleerkracht om over uw kind te komen praten.
- *Website*: Op onze vernieuwde website (www.annefrank-bs.nl) vindt u informatie over school. Daarnaast worden met regelmaat nieuwsberichten geplaatst over allerlei onderwerpen.
- *Ouderportaal Schoudercom*: Onze school maakt gebruik van het ouderportaal "Schoudercom". Dit ouderportaal wordt door alle MosaLira scholen gebruikt voor de communicatie tussen ouders/verzorgers en de school. Via dit ouderportaal kunt u altijd en overal berichten ontvangen en verzenden, de schoolagenda bekijken, oudergesprekken plannen en afwezigheid doorgeven. Tevens kunt u een blog van de groep van uw kind(eren) volgen. Schoudercom is zowel online als via een app op uw telefoon te benaderen.
- *Kalenderkaart/infobulletin/schoolgids*: Jaarlijks ontvangt u bij aanvang van het schooljaar een kalenderkaart met een overzicht van alle vakanties, vrije dagen en belangrijke schoolactiviteiten en een info bulletin met allerlei praktische informatie. Daarnaast beschikken we over een schoolgids die informatie bevat over school en wettelijk verplichte zaken, zoals de klachtenregeling en uitstroomgegevens van groep 8.

Klachtenregeling

Op grond van de Kwaliteitswet zijn schoolbesturen verplicht (artikel 14 WPO en 23 WEC) een klachtenregeling te hebben. Het klachtrecht heeft een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs. Door de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de school op eenvoudige wijze signalen die hen kunnen ondersteunen bij het verbeteren van het onderwijs en de goede gang van zaken op school. Met de regeling wordt een zorgvuldige behandeling van klachten beoogd, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat). Veruit de meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen ouders, leerlingen, personeel en schoolleiding op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de afhandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men een beroep doen op deze

klachtenregeling. De klachtenregeling van MosaLira - Stichting vindt u op onze website www.mosalira.nl, onder praktische informatie.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Oudervereniging

De ouders op onze school zijn georganiseerd in een oudervereniging (OV), waarvan alle ouders automatisch lid zijn. Meedenken, meebeslissen en meehelpen zijn begrippen die op onze school heel normaal zijn. De OV houdt contact met de directie, het team en de medezeggenschapsraad. De werkzaamheden van de OV bestaan uit het samen met teamleden meedenken over en organiseren van o.a. het Sinterklaasfeest, het carnavalsfeest, de Koningsspelen, het schoolreisje en het pleinfeest. Hulp en betrokkenheid van ouders bij allerlei activiteiten is van groot belang. Buiten het feit dat uw kind ervan geniet als u op enige manier bij de school betrokken bent, is het ook zo dat wij uw hulp hard nodig hebben bij het organiseren van velerlei activiteiten. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een kalenderkaart met alle belangrijke activiteiten en data. U kunt de dagen waarop wij uw hulp nodig hebben dus ruim van tevoren in uw agenda noteren en vrijhouden. Alle activiteiten die u als ouder op onze school verricht, vinden te allen tijde plaats onder verantwoordelijkheid van de school. Voor de actuele samenstelling van het dagelijks bestuur van de OV en nadere informatie verwijzen we u naar het info bulletin.

(Gemeenschappelijke) Medezeggenschapsraad

De "Wet Medezeggenschap Scholen" (W.M.S.) schrijft voor, dat iedere school een medezeggenschapsraad (MR) moet hebben. De MR is een gekozen vertegenwoordiging van ouders en personeelsleden en regelt de samenwerking tussen ouders, school en schoolbestuur. Iedere ouder kan zich voor de MR verkiesbaar stellen, indien hij/zij de grondslag van de school respecteert. De MR van onze school bestaat uit 6 leden (3 ouder- en 3 personeelsleden). De MR bespreekt allerlei schoolzaken op o.a. onderwijskundig, organisatorisch en financieel gebied. Door het geven van advies en/of het verlenen van instemming kan de MR daadwerkelijk meebeslissen over de gang van zaken op school. Als u uw kind(eren) bij onze school inschrijft, kunt u vragen naar het medezeggenschapsreglement. Voor de actuele samenstelling van de MR verwijzen wij u naar het infobulletin.

De Stichting "Mosalira" heeft voor alle scholen van de stichting een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR) waar men onderwerpen bespreekt die voor alle MR-en van de afzonderlijke scholen van het bestuur van belang zijn. Het spreekt voor zich dat ook de bevoegdheden van de GMR nauwkeurig in een reglement zijn vastgelegd. Zowel MR als GMR zijn bevoegd om voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken, adviezen te geven, instemming te verlenen of zich te onthouden van voorstellen van het bestuur. Het vormgeven en uitvoeren van het beleid van de school is steeds meer een taak van ouders, leerkrachten, directie en bestuur samen. De MR en de GMR bieden hiervoor voldoende ruimte.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage in de kosten vragen. Voorwaarden zijn dat deze bijdrage vrijwillig is en de ouders in de Medezeggenschapsraad ermee hebben ingestemd. De bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 36,00

Daarvan bekostigen we:

- Carnavalsfeest
- Culturele activiteiten
- Uitstapjes
- Kerst
- Schoolkamp
- Schoolreis
- Sinterklaas

Er zijn geen overige schoolkosten.

U kunt, nadat uw kind op onze school is toegelaten, lid worden van de oudervereniging. De contributie voor het lidmaatschap van de oudervereniging wordt geïnd door de oudervereniging en jaarlijks vastgesteld tijdens de algemene ledenvergadering. De oudervereniging legt jaarlijks verantwoording af over de hoogte en de bestemming van deze contributie aan de ouders en de directie. *

Hoe vrijwillig is deze bijdrage?

Nadat uw kind op onze school is toegelaten - dit is niet afhankelijk van het betalen van een geldelijke bijdrage, wordt er aan u een bijdrage gevraagd voor extra activiteiten en andere zaken die niet tot het gewone onderwijs behoren. Het niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt nooit tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

Indien uw kind gebruik maakt van de tussenschoolse opvang (TSO) dient hier een bijdrage voor te worden betaald. Deze is uiteraard niet vrijwillig

Stichting Leergeld

De Stichting Leergeld Maastricht & Heuvelland kan ouders/verzorgers met een inkomen van maximaal 110% van het bijstandsmimum financiële steun bieden bij de kosten voor het onderwijs zoals de ouderbijdrage, de aanschaf van lesmaterialen en deelname aan een schoolreis. Een aanvraag doen gaat zo:

- Ga naar de website van Leergeld: www.leergeldmaastrichtenheuvelland.nl.
- Vul het aanvraagformulier volledig in.
- Klik aan dat u de privacyverklaring gelezen heeft.
- Klik aan dat u geen robot bent.
- Druk op de knop "Verzenden".

U ontvangt kort daarna een bevestigingsmail. Daarin staat o.a. dat er na maximaal vier weken een intaker op huisbezoek komt. Zij/hij legt uit wat er mogelijk is en vraagt u om een bewijs van uw inkomen. U kunt bij het invullen van de aanvraag hulp vragen bij de intern begeleider op school, maar dat kan ook bij uw wijkservicepunt of een andere hulpverlener. Als uw kind graag wil sporten en/of muziek, dans of toneel buiten school wil beoefenen, dan kunt u voor ondersteuning ook terecht bij Leergeld. Verder werkt Leergeld samen met de Fietsbank waar ook gratis fietsen beschikbaar zijn. De intaker kan u daar alles over vertellen.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen bij de schoolleiding toestemming voor verlof [buiten de schoolvakanties](#).

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Indien uw kind vanwege ziekte of bezoek aan een arts niet aanwezig kan zijn, verzoeken we u dit uiterlijk om 8.30 uur door te geven aan onze administratie. Bij voorkeur via ons ouderportal Schoudercom of anders telefonisch (043-3612916). Liever niet via mail omdat leerkrachten 's ochtends o.a. hun lessen voorbereiden en dan niet altijd de mogelijkheid hebben om hun mail te controleren. Probeer u afspraken met een arts of de tandarts zo te regelen dat uw kind zo weinig mogelijk lestijd mist.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

Extra verlof kunt u aanvragen bij de school of de leerplichtambtenaar. Om tijd te creëren voor overleg of een eventuele bezwaarprocedure, dient uw verlofaanvraag minimaal **acht weken** van tevoren bij de directeur van de school binnen te zijn. Dit geldt niet in het geval er sprake is van bijzondere omstandigheden. Bij de administratie zijn standaardformulieren voor verlofaanvragen te verkrijgen. De

schooldirecteur is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor maximaal tien dagen in een schooljaar (aaneensluitend of bij elkaar opgeteld). De leerplichtambtenaar is bevoegd een besluit te nemen over een extra verlofaanvraag voor meer dan tien dagen. Hij doet dit altijd in overleg met de schooldirecteur. Na ontvangst van uw ingevulde formulier, ontvangt u het formulier retour, voorzien van de vermelding van de directeur: akkoord, dan wel niet akkoord. Indien nodig neemt de directeur telefonisch contact met u op. Een kopie van de verlofaanvraag bewaren we in het leerling-dossier. Als het vermoeden bestaat dat er misbruik gemaakt wordt van bijvoorbeeld ziekteverlof, dan zullen wij altijd melding doen bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd verzuim kan leiden tot een fikse boete.

Voor het "**Verzuim- en verlofbeleid van stichting Mosalira**" zie:

<https://www.mosalira.nl/file/download/default/4DBF675B464AA0B57D5580903BE12AE0/verzoek%20overlof.pdf>

4.4 Toelatingsbeleid

Algemeen

Vanaf 1 augustus 2014 melden ouders hun kind aan bij de school van hun keuze en heeft de school de taak om het kind een passende onderwijsplek te bieden. De school van aanmelding is verplicht om na overleg met de ouders te beoordelen of de school – eventueel samen met ketenpartners – de noodzakelijke zorg en ondersteuning kan bieden. Als de school een passend aanbod kan bieden wordt de leerling ingeschreven. Als dit niet het geval is, is de school verantwoordelijk dat de leerling elders een passende plek krijgt. Ouders worden in dit proces betrokken en desgewenst ondersteund. Voor een aanvraag voor plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. De Trajectbegeleider van de onderwijsstichting wordt ingeschakeld.

Wanneer geldt de zorgplicht?

Nadat de ouders hun kind schriftelijk hebben aangemeld middels het ingevulde aanmeldingsformulier kan de zorgplicht ingaan. De zorgplicht gaat in als blijkt dat een leerling extra zorg en/of ondersteuning nodig heeft om het onderwijs goed te kunnen doorlopen. Voordat de zorgplicht ingaat, moet zijn voldaan aan de aanmeldingsvoorwaarden en moet de school hebben vastgesteld dat de leerling extra zorg en/of ondersteuning nodig heeft. Er is een onderscheid tussen zorgplicht voor:

A - Een leerling die (nog) geen onderwijs geniet. Zorgplicht ligt bij de eerste school van voorkeur.

B - Een leerling die al op een school is ingeschreven. Er is een gedeelde zorgplicht tussen de school waar de leerling geschreven staat en de school waarop de leerling is aangemeld.

De zorgplicht geldt juridisch gezien voor het bevoegd gezag: het schoolbestuur. In de praktijk vult de school waar de leerling is aangemeld de zorgplicht in.

Voorwaarden aanmelding bij reguliere basisschool

Op het moment dat een leerling schriftelijk wordt aangemeld bij een basisschool met het verzoek om toelating gaat voor deze school de zorgplicht in. Ouders leveren de daarvoor benodigde informatie aan

(informatieplicht ouders). Dit kan zijn rapporten, verslagen externen en/of toestemming om met de voorgaande school of voorschoolse voorziening contact op te nemen. Binnen 6 weken na deze aanmelding dient het bevoegd gezag van de school te beslissen over de toelating. De aanmelding moet dus altijd schriftelijk. Ouders kunnen vanaf 3 jaar hun belangstelling kenbaar maken en melden uiterlijk 10 weken vóór de datum waarop de toelating tot de school wordt gevraagd, hun kind schriftelijk aan. De school van aanmelding is verantwoordelijk voor de zorg en ondersteuning van deze leerling. Mocht de school niet in staat zijn de leerling op de eigen school voldoende te begeleiden dan is het de plicht van de school om samen met ouders een andere basisschool te zoeken die wel aan de onderwijs- en ondersteunings-behoefte van de leerling voldoet. De school heeft 6 weken de tijd om te bepalen of ze aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte kan voldoen. Dit kan in sommige gevallen eenmaal verlengd worden met 4 weken. Voor een plaatsing op het SBO of SO is het aan het bevoegd gezag van de school om bij het Samenwerkingsverband een toelaatbaarheidsverklaring aan te vragen. Een leerling mag pas geweigerd worden als de school aan de zorgplicht (zie hierboven) heeft voldaan. De Trajectbegeleider van de onderwijsstichting wordt ingeschakeld.

Weigering kan alleen als:

- De school kan onderbouwen waarom ze niet kan voldoen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling;
- Als er op de school van aanmelding geen plaatsruimte is doordat het de zorgcapaciteit overstijgt;
- Als niet voldoen kan worden aan de criteria van het schoolondersteuningsprofiel (SOP);
- De belasting van het aantal zorgleerlingen in de groep te groot wordt;
- Als ouders weigeren te conformeren aan de informatie en uitgangspunten van de school in de schoolgids.

Voor verdere informatie verwijzen we naar het "Aanname beleid Passend Onderwijs"

4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Privacy is een belangrijk grondrecht. Je moet erop kunnen vertrouwen dat je privacy gerespecteerd wordt. Binnen school gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. Dit is vastgelegd in het privacy beleid van onze stichting. De gegevens, die over leerlingen en/of ouders gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen en voor de organisatie die daarvoor nodig is. In de privacyverklaring kunt u precies lezen wat voor onze school de doelen zijn voor de registratie van persoonsgegevens. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders, bijvoorbeeld bij de inschrijving van een leerling op onze school. Daarnaast registreren leraren en ondersteunend personeel van onze school gegevens over onze leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens. Voor het gebruiken van persoonsgegevens voor overige doeleinden vragen wij vooraf toestemming van de ouders. Een voorbeeld hiervan is het gebruik van beeldmateriaal. Deze toestemming kunnen ouders te allen tijde intrekken. Als u toestemming heeft gegeven blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan. We verwachten dat ook van de ouders die kinderen op onze school hebben en die meehelpen bij schoolactiviteiten. De persoonsgegevens en de vorderingen worden vastgelegd in ons schooladministratiesysteem, een systeem dat conform de regels is ingericht. De programma's zijn beveiligd en toegang tot gegevens is beperkt tot de betrokken medewerkers van onze school. Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als die inlogt. Stichting Mosalira heeft met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Informatie over leerlingen wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders of verzorgers daar toestemming voor geven, tenzij deze uitwisseling verplicht is volgens de wet. Tot slot vragen wij uw aandacht voor een specifiek onderwerp: Om leerlingen eenvoudig toegang te geven tot digitaal leermateriaal van de school maken wij gebruik van Basispoort, het toegangsplatform voor digitaal leren in het basisonderwijs. Deze applicatie maakt het geven van onderwijs op maat, via gedigitaliseerde leermiddelen mogelijk. Het maken van een online toets is alleen mogelijk als de leraar weet welke leerling de antwoorden heeft ingevoerd. Hiervoor is uitwisseling van een beperkt aantal persoonsgegevens nodig. Basispoort voldoet aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Basispoort en alle aan Basispoort gekoppelde omgevingen hebben ook het Privacy Convenant Onderwijs ondertekend. De school heeft met Basispoort een verwerkersovereenkomst gesloten waarin afspraken zijn vastgelegd over het gebruik van de persoonsgegevens. Daarmee handelt de school ook conform de AVG. Bij Basispoort worden geen leer- of toetsresultaten opgeslagen en/of uitgewisseld

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school (volgsysteem)

In elke basisschool is het van belang de ontwikkeling van kinderen goed te volgen. Dit volgen gebeurt al vanaf de eerste dag in groep 1. We volgen vanaf dat moment nadrukkelijk de sociaal-emotionele en de cognitieve ontwikkeling van de leerling. Het is van groot belang hierbij, de kennis die elke leerkracht vergaart over elk kind, op systematische wijze vast te leggen. We vergelijken de scores van het kind met het gemiddelde in ons land. Ook kunnen we zien of het kind zich goed blijft ontwikkelen. We hebben een computerprogramma (Cito Lows) waarin alle toetsgegevens van kinderen opgeslagen worden. Zo kunnen we de ontwikkeling van individuele kinderen en groepen goed blijven volgen. Elke groepsleerkracht legt deze bijzonderheden vast. Wanneer er sprake is van leer- en ontwikkelingsproblemen komen er meer speciale beschrijvingsprocedures. Het ontwikkelingsperspectief kan ingezet worden, als de leerachterstand zo groot dreigt te worden, dat aparte afspraken tussen school en ouders moeten worden vastgelegd om een gefundeerd ontwikkelingsperspectief voor de betreffende leerling te beschrijven. Voor het formuleren van een ontwikkelingsperspectief is vooraf een onderzoek door een orthopedagoog of psycholoog noodzakelijk. Een ontwikkelingsperspectief beschrijft de inspanningen van de school en de ouders om het eindniveau, zoals dit beschreven is, in groep 8 te halen. Tot en met groep 8 kunnen we de ontwikkeling van leerlingen volgen. Dit is van belang om met elkaar te kunnen blijven vaststellen dat de ontwikkeling voor elke leerling afzonderlijk zo optimaal mogelijk blijft verlopen. Op initiatief van de Interne Begeleider Leerlingenzorg (IB), leerkracht of ouders/verzorgers wordt een leerling besproken en aangemeld in het zorgoverleg. Van al deze gesprekken en de daarbinnen gemaakte afspraken wordt een verslag gemaakt. Deze verslaggeving is strikt vertrouwelijk en wordt daarom binnen de school centraal opgeslagen in afgesloten dossierkasten. Toegang tot deze kasten is alleen mogelijk met toestemming van de Interne Begeleider. Resultaten van testen, toetsen, rapporten van interne en externe deskundigen worden hier ook opgeslagen. Naast deze wat vrijere manier van signaleren en vastleggen hanteert onze school eveneens landelijke toetsen en lijsten voor verschillende vakgebieden om objectieve normen te kunnen hanteren in het volgen van de ontwikkeling van elk kind. Wij gebruiken hiervoor de volgende instrumenten:

- Digikeuzebord (kleuters);
- De herfst- en lentesignalering uit het dyslexieprotocol (kleuters);
- De woordlengte-, schrijf-, lees-, cijfer- en herkenproef (kleuters);
- Cito toets beginnende geletterdheid (kleuters);
- Cito-AVI en de drie-minuten-test (DMT) (groep 3 t/m 8);
- Cito toets basisbewerkingen (incidenteel)
- Cito-toets begrijpend lezen (groep 4 t/m 8);
- Cito-toets rekenen & Wiskunde (groep 3 t/m 8);
- Cito-toets spellingvaardigheid (groep 4 t/m 8) en Cito Werkwoorden (groep 7 & 8);
- Cito-toets begrijpend luisteren (groep 3 t/m 8);
- Cito-toets woordenschat (groep 4 en 6)
- SCOL-lijsten / sociaal emotionele ontwikkeling (groep 1 t/m 8)

We gebruiken de gegevens van het leerlingvolgsysteem van Cito ook om de kwaliteit van ons eigen onderwijs te toetsen. Trendanalyses en dwarsdoorsneden vertellen ons iets over groepsresultaten,

kwaliteit van onderwijs en knelpunten. Daar gaan we dan mee aan de slag. Op basis van de eigen gegevens van de leerkrachten en de resultaten uit de Cito-toetsen wordt geanalyseerd hoe de ontwikkeling van elke individuele leerling verloopt. Hiertoe voert de Intern Begeleider Leerlingenzorg minimaal drie keer per jaar een zogenaamde Voortgangscontrole Bespreking (VCB) over de toetsgegevens, de onderwijsbehoeften, de te verwachten ontwikkeling of de gesignaleerde ontwikkelingsstagnatie. Cito onderscheidt de volgende niveaus: niveau I+ (zeer goed), niveau I (goed tot zeer goed), niveau II (ruim voldoende tot goed), niveau III (matig tot ruim voldoende), niveau IV (zwak tot matig), niveau V (zeer zwak tot zwak) en niveau V- (zeer zwak).

Hoge verwachtingen

Basisschool Anne Frank zet zich constant in om kwaliteitsonderwijs te verzorgen. Daarbij staat het bereiken van aansprekende resultaten voorop. Wij bieden kinderen de ruimte om hun talenten te ontdekken en hier wat mee te doen. Kinderen hebben recht op onderwijs dat bij hen past, zodat zij hun mogelijkheden, hun beperkingen, hun verlangens, hun verdriet, hun geluismomenten en hun kijk op de wereld kunnen ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat we kinderen accepteren zoals ze zijn. We hebben hoge verwachtingen en stimuleren onze leerlingen het beste uit zichzelf te halen, waarbij we als leerkrachten respect tonen voor kinderen, hen vertrouwen geven en rekening houden met onderlinge verschillen.



5.2 Resultaten eindtoets

Wat is de eindtoets?

Aan het eind van de basisschool maken alle leerlingen een eindtoets. Dit is verplicht. Met de

eindtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. De leerkracht geeft de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Scoort de leerling op de toets beter dan het advies van de leerkracht? Dan moet de school het advies heroverwegen. Bij een lagere score hoeft dit niet. De eindtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd.

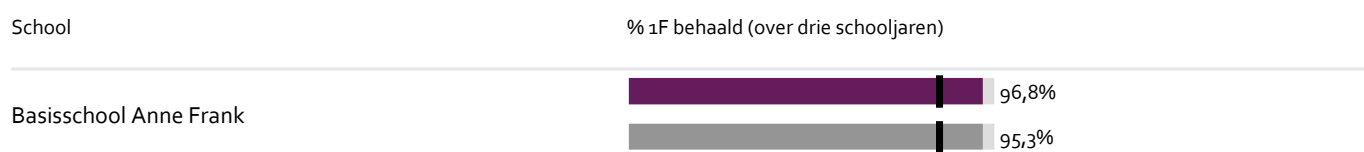
Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Let op: de Inspectie van het Onderwijs telt de resultaten van de eindtoets in schooljaar 2020-2021 niet mee in de beoordeling van de scholen en past op een later moment een correctie toe in verband met de coronacrisis.

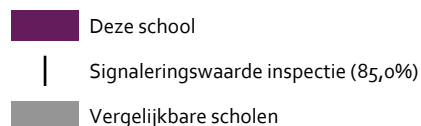
Cijfers alléén zeggen weinig indien er geen rekening wordt gehouden met "achtergrond en de bagage" waarmee een leerling de school binnenstapt (o.a. thuis- en omgevingssituatie, aanleg, motivatie, welbevinden, zelfbeeld). Alleen aan de hand van cijfers is dus moeilijk te bepalen of een school voldoende resultaten met een leerling heeft behaald. De kwaliteit van een school is derhalve niet enkel af te leiden uit de hoogte van de eindscore en uitstroomgegevens van groep 8. Ook de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling is van groot belang. Heeft een leerling zich in de loop van de basisschool ontwikkeld tot een zelfbewuste, zelfstandige en sociale leerling die met succes de overstap kan maken naar het Voortgezet Onderwijs? De landelijke en regionale media publiceren graag over het onderwijs, maar helaas vaak onvolledig. In veel gevallen worden alleen "kale" scores gepubliceerd, waardoor bij buitenstaanders de indruk kan ontstaan dat een bepaalde school minder presteert. Bovenstaande maakt duidelijk hoe moeilijk het is om de kwaliteit van onderwijs eenduidig in kaart te

brengen. We hebben er niets op tegen om op kwaliteit gemeten te worden, mits resultaten op een correcte wijze worden uitgelegd. En daar staan we voor, gezamenlijk met alle andere basisscholen in Maastricht. Voor de beoordeling van de kwaliteit van het geboden onderwijs is de mening van de inspectie van het onderwijs vanzelfsprekend van groot belang. Op basis van aangeleverde gegevens en/of een fysiek schoolbezoek, wordt de kwaliteit van het onderwijs gemeten. Daarnaast worden de scholen van stichting Mosalira jaarlijks gemonitord tijdens een bezoek door het College van Bestuur. Zowel uit het laatste inspectie- als monitorbezoek blijkt dat er voor onze school nog ontwikkelkansen liggen, maar dat de kwaliteit van de school geen risico's laat zien. Vandaar dat de inspectie onze school in het "basisarrangement" heeft ingedeeld en geen redenen ziet voor aanvullend onderzoek. De kwaliteit van een school hangt dus af van een veelheid van factoren.

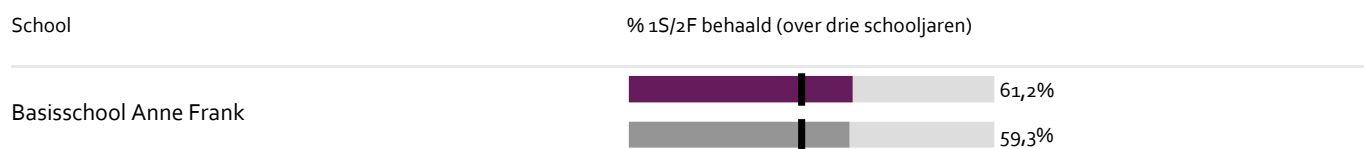
Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau?



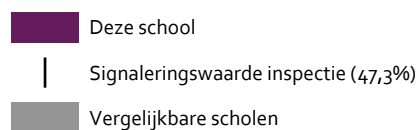
Legenda % 1F behaald



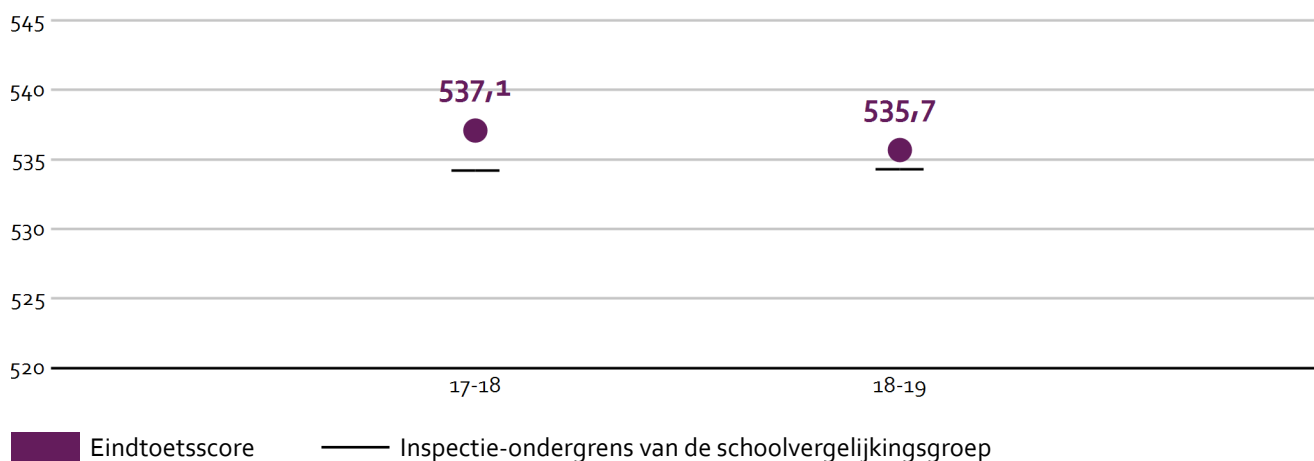
Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau?



Legenda % 1S/2F behaald



Wat waren de gemiddelde scores op de Centrale Eindtoets / Cito Eindtoets in de afgelopen jaren?



Let op: voor 2019-2020 zijn er geen resultaten op de eindtoets beschikbaar. Er is dat schooljaar vanwege het coronavirus geen eindtoets afgenomen in groep 8.

5.3 Schooladviezen

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2019-2020?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-b	4,2%
vmbo-b / vmbo-k	4,2%
vmbo-k	4,2%
vmbo-k / vmbo-(g)t	12,5%
vmbo-(g)t	20,8%
vmbo-(g)t / havo	8,3%
havo / vwo	25,0%
vwo	20,8%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Onze kernwaarden uit de visie op sociale opbrengsten zijn:

Persoonlijke ontwikkeling

Respect voor elkaar

Welbevinden

Sociale competentie is het vermogen om adequaat te kunnen handelen in sociale situaties. Belangrijk is hoe je met jezelf en met elkaar omgaat; het gaat om meedoen en meebepalen. Niet alleen over je voegen naar de anderen: de groep, de maatschappij. Sociale competentie is ook invloed uitoefenen op je omgeving. Het gaat daarbij om het evenwicht. De verwachtingen die je aan sociaal competent gedrag mag stellen, zijn voor elke leeftijd anders. Een kleuter lost een ruzie bijvoorbeeld anders op dan een leerling uit de bovenbouw. Iemand is sociaal competent als deze persoon zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als met die van een ander. En als hij dit doet volgens de waarden en normen die in zijn samenleving gelden. Hiervoor zijn kennis, vaardigheden en een juiste houding nodig:

- Kennis heeft te maken met weten en kennen
- Vaardigheden hebben te maken met doen en kunnen
- Houding heeft te maken met willen en durven

Er zijn natuurlijk ook andere aspecten van invloed op de houding van een kind, zoals de gevoelens van een kind en het beeld dat hij of zij van zichzelf en de ander heeft.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Omdat we pro-actief aan de slag willen gaan met de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen werken we structureel aan het verbeteren van de sociale vaardigheden. Hiervoor maken we gebruik van de methode "Kinderen en... hun Sociale Talenter". De methode is gebaseerd op de hedendaagse visie op de ontwikkeling van sociale competentie bij kinderen en is uitvoerig getest in de praktijk van het basisonderwijs. De methode gaat uit van de acht gedragscategorieën van het meetinstrument de SCOL (Sociale CompetentieObservatieLijst).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

Op onze school gelden traditionele schooltijden (middagpauze, één of meerdere middagen per week vrij).

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:30
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:00	13:00 - 15:00	15:00 - 18:30

	Opvang
	Schooltijd

Vrijdag: Groep 1 & 2 hebben op vrijdag vrij

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Stichting MIK, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met stichting MIK, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Tussenschoolse opvang (TSO)

Onze school (formeel het bevoegd gezag) stelt leerlingen in de gelegenheid de middagpauze op school

door te brengen. De kosten die hieruit voortvloeien zijn voor rekening van de ouders of verzorgers (€ 1 per kind per keer). De verantwoordelijkheid voor de TSO ligt bij de schoolleiding. De coördinatie wordt uitgevoerd door de overblijfcoördinatrice mw. J. Limpens. Gedurende het overblijven houden vrijwilligers toezicht, die de opleiding TSO medewerker hebben gevolgd en in het bezit zijn van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Het bevoegd gezag van onze school heeft zowel voor de leerlingen als voor de vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten. Een beschrijving van deze verzekering, die onderdeel is van een minipakketpolis afgesloten bij de Vereniging Besturenorganisaties Katholiek Onderwijs, treft u aan in het zogenaamde "handboek" van stichting MosaLira. In school bevindt zich een exemplaar. Als ouder heeft u de keuze uit de volgende betalingsmogelijkheden: per keer € 1,- betalen, via strippenkaart van € 10,- of € 20,- of vooraf contante betaling van het aantal weken tussen twee vakanties/het hele schooljaar. De laatste optie is alleen mogelijk, indien uw kind(eren) structureel overblijft/overblijven.

Buitenschoolse opvang (BSO)

Het schoolbestuur is wettelijke verplicht tot het organiseren van een voorziening voor buitenschoolse opvang. BSO is bedoeld om kinderen voor en na schooltijd en in de schoolvakanties (m.u.v. wettelijk erkende feestdagen) op te vangen. BSO is een gezamenlijke aangelegenheid van het schoolbestuur (stichting MosaLira) en de ouders. In Maastricht is door de gezamenlijke schoolbesturen besloten de buitenschoolse opvang uit te besteden aan erkende kinderopvangorganisaties. Op deze manier voldoet het schoolbestuur aan haar zorgplicht; de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van de opvang ligt bij de opvangorganisatie zelf. Alle zaken rondom kwaliteit, personeel en huisvesting zijn dus een verantwoordelijkheid van de kinderopvangorganisatie. Ouders dienen zelf een overeenkomst met de eerder genoemde organisatie af te sluiten. Vanzelfsprekend staat het u als ouder vrij om voor een andere aanbieder van kinderopvang te kiezen. Voor adresgegevens van kinderopvangorganisaties in Maastricht verwijzen we u naar het register kinderopvang: www.landelijkregisterkinderopvang.nl.

Dagarrangementen

Met dagarrangementen wordt een doorlopend en goed op elkaar aansluitend aanbod van onderwijs, opvang, welzijn en mogelijke activiteiten tussen 7.30 uur en 18.30 uur bedoeld. Doel van deze dagarrangementen is om de voor-, tussen- en naschoolse opvang beter op elkaar te laten aansluiten met name om werkende ouders met kind(eren) ondersteuning te bieden bij het combineren van zorg en werk. Kinderopvang is mogelijk goedkoper dan u denkt: werkende ouders hebben immers in bijna alle gevallen recht op een kinderopvangtoeslag. Ook indien u niet werkt, maar aan bepaalde voorwaarden voldoet, heeft u recht op deze toeslag. Voor nadere informatie over de kinderopvangtoeslag verwijzen we u naar de website van de belastingdienst: www.belastingdienst.nl (ga naar: toeslagen, kinderopvangtoeslag).



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2021-2022

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	23 oktober 2021	31 oktober 2021
Kerstvakantie	25 december 2021	09 januari 2022
Voorjaarsvakantie	26 februari 2022	06 maart 2022
Meivakantie	23 april 2022	08 mei 2022
Zomervakantie	23 juli 2022	04 september 2022

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
directeur	wisselende dagen	op afspraak
leerkrachten	op werkdagen leerkracht	op afspraak
intern begeleider	dinsdag t/m donderdag	op afspraak
contactpersoon	dinsdag t/m vrijdag	op afspraak
schoolmaatschappelijk werk	dinsdag	op afspraak

Indien u de directeur of één van de leerkrachten wenst te spreken, houd er dan rekening mee dat na schooltijd vaak overleggen en andere werkzaamheden gepland staan. Het kan dus zo zijn dat er niet meteen tijd voor u vrijgemaakt kan worden. We verzoeken u dan ook om tijdig een afspraak in te plannen. Gesprekken worden in principe niet voor, maar altijd na schooltijd ingepland. Om de privacy van de leerkrachten en medewerkers te respecteren zijn telefoonnummers en e-mail adressen hier niet opgenomen. Als u een personeelslid wilt bereiken, verzoeken we u om via ons ouderportal Schoudercom of het algemene telefoonnummer van school (043-3612916) contact te leggen. Ten overvloede vermelden we dat eventuele problemen en/of klachten aangaande school nooit digitaal worden afgehandeld. Een persoonlijk gesprek voorkomt in deze veel onduidelijkheden.

