

## Vervangingsprotocol

### Inleiding

In vrijwel heel Nederland vormt de invulling van een vervanging bij afwezigheid van de vaste groepsleerkracht een steeds groter probleem. Er is een groot tekort aan gekwalificeerde leerkrachten doordat veel leerkrachten in de "slechte" jaren naar andere sectoren zijn uitgestroomd en het aantal studenten aan de PABO de afgelopen jaren bijzonder laag was.

De procedures die tot nog toe golden voor een vervanging blijken onvoldoende soelaas te bieden of in het geheel niet te functioneren. Scholen met weinig gewichtenformatie (zoals de Anne Frank) zijn in dit opzicht kwetsbaarder dan andere scholen. Deze scholen beschikken immers niet of nauwelijks over leerkrachten die structureel een niet-groepsgebonden taak uitoefenen en worden bijgevolg eerder gedwongen tot maatregelen, zoals het verdelen van klassen over andere leerkrachten, het inschakelen van niet bevoegden en het naar huis sturen van leerlingen.

Los van vragen over de juridische aansprakelijkheid, is bovengeschetste ontwikkeling bijzonder zorgwekkend. Het is voor de schoolorganisatie, alle medewerkers, kinderen, ouders en het bestuur van Mosalira, daarom van groot belang dat het probleem van een tekort aan vervangers niet leidt tot ad hoc situaties, maar dat oplossingen op voorhand worden bedacht en vastgelegd. Onder het motto "Als het niet kan zoals het moet, moet het maar zoals het kan" is onderstaand vervangersprotocol ontwikkeld. Het protocol geeft aan welke maatregelen worden getroffen en wie verantwoordelijk is voor de uitvoering.

### Vorbereiding op de vervangingscalamiteit

Volgens afspraak bereidt iedere groepsleerkracht zijn lessen tenminste één lesdag vooruit. Deze voorbereiding bevat tenminste een overzicht van de lesactiviteiten en een indicatie van het tijdstip van uitvoering (lesrooster). Daarnaast per activiteit of vakgebied een aanduiding van de lesstof (inclusief naam van de methode, hoofdstuk, les en pagina van handleiding en werkboek)

Daarnaast is er voor iedere groep een zogenaamd EHBI (Eerste Hulp Bij Invallen) programma. Dit EHBI programma is aanwezig in het klaslokaal en bij de directie.

Het EHBI programma bevat tenminste:

- Een actuele namen- en adressenlijst;
- Een actuele groepsplattegrond;
- Een overzicht waar de belangrijkste materialen liggen;
- Een beknopte lijst met groepsregels;
- Absentielijsten inclusief legenda;

- Een beknopte lijst met bijzonderheden van leerlingen, waaronder eventuele gedragsproblematieken en medische zaken (medicijngebruik / allergieën);
- Een “noodpakket” met activiteiten voor de groep, waarmee één dagdeel kan worden gevuld. Het pakket moet voornamelijk bestaan uit zelfstandige werkmaterialen;
- Een verdeellijst van de leerlingen over de andere groepen

Iedere groepsleerkracht draagt zorg voor het samenstellen van het EHBI programma.

Invulling vervanging indien geen in- of externe vervanger beschikbaar is.

Bij onvoorziene afwezigheid van een leerkracht worden de volgende stappen ondernomen:

1. De afwezige leerkracht wordt vervangen vanuit de “flexibele schil”. In het schooljaar 2020/2021 betreft dit de volgende personen:
2. De duo partner van de afwezige leerkracht wordt benaderd met de vraag de vervanging in te vullen. De gewerkte uren worden op een later moment gecompenseerd.
3. Een andere parttime collega wordt benaderd met de vraag om de vervanging in te vullen. De gewerkte uren worden op een later moment gecompenseerd.
4. Een collega met bapo-, ouderschaps- of een andersoortig verlof wordt benaderd met de vraag om de vervanging in te vullen. De gewerkte uren worden op een later moment gecompenseerd.

N.B. Bij aanvang van een schooljaar wordt geïnventariseerd welke (parttime) leerkrachten in staat en bereid zijn om eventuele ziekte op te vangen. Op basis van bovenstaande gegevens wordt een interne vervangingslijst opgesteld. Op deze lijst staat vermeld voor welke groepen en op welke dagen de personen beschikbaar zijn. De mogelijkheid wordt open gehouden dat collega’s intern schuiven van werkplek. Dit kan b.v. voorkomen wanneer een parttime collega bereid is een vervanging op zich te nemen, maar geen enkele affiniteit met de leeftijdsgroep heeft (b.v. kleuters).

5. Eventuele lesvrije dagen van een collega komen te vervallen.
6. De ambulante uren van de intern begeleider worden opgeschort.
7. De ambulante uren van de directeur worden opgeschort.

N.B. De vervanging door de IB-er en/of directeur zal niet langer dan twee achtereenvolgende dagen kunnen plaatsvinden, met een maximum van twee dagen per schoolweek en een maximum van 4

dagen per maand. De directeur houdt rekening met een eerlijke verdeling van de lasten, het feit dat agenda's van collega's die geen eigen groep hebben niet altijd direct omgezet kunnen worden en beleidsoverwegingen.

8. Twee kleine groepen worden samengevoegd tot één grote groep. In het schooljaar 2020/2021 staren de groepen 1 en 2 ieder met ongeveer 16 leerlingen. Bij samenvoeging ontstaat er één groep van 32 leerlingen. In de loop van het schooljaar vervalt deze optie daar het aantal leerlingen in groep 1 door de instroom van 4-jarige leerlingen te groot wordt.
9. De leerlingen worden verdeeld over andere groepen. Bij aanvang van een schooljaar wordt een overzicht gemaakt of –en zo ja- hoe groepen kunnen worden opgedeeld over andere groepen. Omdat het verdelen van leerlingen over de groepen leidt tot een extra belasting voor leerkrachten kan deze oplossing voor ten hoogste twee dagen per schoolweek worden ingezet.

De leerlingen van de groepen 1 en 2 worden in principe niet verdeeld over de andere groepen, omdat het moeilijk is een kleuter in b.v. groep 6 of 8 te plaatsen. Dit betekent dat bij afwezigheid van een leerkracht van groep 1 of 2 een collega uit één van de andere groepen doorschuift naar groep 1 of 2. Eventueel kan bij wijze van uitzondering ouders 's bij aanvang van de lesdag gevraagd worden of ze bereid zijn hun kind de betreffende dag zelf op te vangen.

De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden verdeeld over alle andere groepen. Bij voorkeur wordt een kleinere groep leerlingen verdeeld. In het schooljaar 2020/2021 vormt groep 6 met ±21 leerlingen de kleinste groep. Indien deze groep verdeeld wordt, komen er 3 à 4 leerlingen per groep bij. Ook het verdelen van de leerlingen van groep 8 is een optie, daar deze leerlingen de oudste en naar verwachting meest zelfstandige leerlingen zijn. De leerkracht van de opgedeelde groep is dan beschikbaar voor het invullen van de vervanging in een andere groep.

10. De leerlingen worden naar huis gestuurd. Indien zich de situatie voordoet waarbij het onmogelijk blijkt om met bovenstaande oplossingen een verantwoorde opvang te realiseren en/of de opvang te veel ten koste gaat van de andere groepen, kan de directeur het besluit nemen de leerlingen naar huis te sturen. Dit kan bijvoorbeeld het geval zijn wanneer meer leerkrachten gelijktijdig afwezig zijn (griepgolf!). Indien de beslissing wordt genomen om leerlingen naar huis te sturen, worden de volgende aandachtspunten in acht genomen:

- Leerlingen worden in principe niet de éérste dag van de afwezigheid van de leerkracht naar huis gestuurd;
- Ouders worden de dag voorafgaand telefonisch en/of schriftelijk (mail) op de hoogte gebracht;
- Indien het langer dan één dag noodzakelijk is leerlingen naar huis te sturen, wordt steeds een andere groep naar huis gestuurd;
- Een groep wordt pas een tweede keer naar huis gestuurd, indien alle andere groepen aan de beurt zijn geweest;
- Voor inwerkingtreding van deze maatregel wordt het College van Bestuur, de onderwijsinspectie en Mik op de hoogte gebracht van het genomen besluit.